



Hier is een checklist om te beoordelen of jouw RI&E nog actueel is:

### ✓ Algemene actualiteit

- Is de RI&E minder dan 3 jaar geleden uitgevoerd?
- Is de RI&E aangepast na belangrijke veranderingen in het bedrijf?

### 🏢 Veranderingen in de werkomgeving

- Zijn er nieuwe locaties, afdelingen of werkplekken bijgekomen?
- Is er verbouwd of zijn werkplekken anders ingericht?
- Zijn er nieuwe machines, gereedschappen of technologieën geïntroduceerd?

### 👥 Personeelswijzigingen

- Is het aantal medewerkers significant veranderd?
- Zijn er nieuwe functies of taken bijgekomen?
- Is er een toename van flexwerkers, zzp'ers of stagiairs?

### 🧠 Organisatorische veranderingen

- Zijn er nieuwe werkprocessen of protocollen ingevoerd?
- Is er een verandering in werktijden, ploegendiensten of thuiswerken?
- Zijn er nieuwe risico's ontstaan door digitalisering of hybride werken?

### ⚠️ Incidenten en signalen

- Zijn er (bijna-)ongevallen geweest sinds de laatste RI&E?
- Zijn er klachten of signalen van medewerkers over veiligheid of werkdruk?
- Zijn er nieuwe psychosociale risico's (zoals stress, agressie, pesten)?

## Plan van Aanpak

- Is het Plan van Aanpak nog relevant en actueel?
- Zijn de maatregelen uit het Plan van Aanpak uitgevoerd?
- Is er een evaluatie geweest van de genomen maatregelen?

## Toetsing en controle

- Is de RI&E getoetst door een gecertificeerde Arbokerndeskundige (verplicht bij >25 medewerkers)?
- Is de RI&E beschikbaar voor de Arbeidsinspectie? Digitaal of hard copy op locatie?
- Is de RI&E gedeeld met de OR of personeelsvertegenwoordiging?
- Is de RI&E toegankelijk voor de werkverantwoordelijke en/of uitvoerende?
- Wordt de RI&E besproken met degene die daadwerkelijk het werk uitvoeren?

## Tips bij de samenvatting van de RI&E-checklist

### 1. Interpreteer de tellingen zorgvuldig

- **Veel "Nee"-antwoorden** wijzen op onderdelen die mogelijk niet voldoen aan de actuele situatie. Dit vraagt om actie.
- **Veel "Ja"-antwoorden** geven aan dat de RI&E waarschijnlijk goed is bijgehouden.
- **"N.v.t."** betekent dat het controlepunt niet relevant is voor jouw organisatie, maar controleer of dat echt klopt.

### 2. Gebruik de conclusie als startpunt

- De conclusie is een indicatie, geen definitief oordeel. Gebruik het als aanleiding om dieper te kijken naar de punten met "Nee".

### 3. Prioriteer actiepunten

- Kijk naar de lijst van alle "Nee"-antwoorden en bepaal welke het meest urgent zijn.
- Plan van Aanpak implementeer die samen in de RI&E.

### 4. Betrek medewerkers

- Bespreek de uitkomsten met je OR of personeelsvertegenwoordiging.
- Vraag om input van medewerkers bij het actualiseren van risico's.

## 5. Documenteer je acties

- Noteer in het opmerkingenveld wat je gaat doen bij elk "Nee"-antwoord.
- Dit helpt bij verantwoording richting de Arbeidsinspectie.

## 6. Plan een herzieningsmoment

- Stel een datum vast voor de volgende RI&E-check.
- Voeg een herinnering toe in je agenda of managementsysteem.

## 7. Wanneer is bijwerken noodzakelijk?

Je RI&E vereist een update zodra er veranderingen optreden in je organisatie of aan het object. Denk bijvoorbeeld aan:

- Verbouwingen, aanpassingen of uitbreiding van een pand/object
- Verandering in eigenaar of gebruik van het pand/object
- Aanschaf van nieuwe machines of implementatie van technologie
- Uitbreiding van je personeelsbestand
- Wijzigingen in werkprocessen of het dienstenaanbod
- Aanpassingen in werktijden of ploegendiensten (denk hieraan aan werken in nachtdiensten of met weinig licht)
  
- Ernstige incidenten of bijna-ongevallen
  
- Ook wanneer bestaande risico's toenemen, verdient het aanbeveling om je RI&E kritisch te bekijken.

## 8. Geen vaste vervaldatum in de wet

De Arbowet stelt geen harde termijn voor de geldigheid van je RI&E. Je leest soms over een "drie jaar-regel", maar dat is geen wettelijke vereiste. Deze aanbeveling komt van sommige arbodiensten en brancheverenigingen, niet uit de wet zelf. Wat wél belangrijk is: je RI&E moet altijd actueel zijn. Dat betekent dat het document de werkelijke situatie in jouw bedrijf of klantenkring moet weerspiegelen.

## 9. Waarheid

Wij vragen de invuller alles naar waarheid in te vullen. Zo komen knelpunten naar voren en zijn deze aan te pakken. Vragen met NEE beantwoorden omdat dit mogelijk werk of vragen scheelt, lijkt handig. Maar bij een incident of ongeluk waarbij de Arbeidsinspectie onderzoek, komen deze foutieve antwoorden zo aan het licht. Waarna de problemen alleen maar erger cq groter worden. Want bewust een Ja invullen waar NEE had moeten staan is een overtreding van de Arbowet -

Arbocatalogus. De gevolgen kunnen erg serieus uitpakken, voor de invuller persoonlijk en de organisatie als geheel.

Deze tips horen bij de Object-RI&E van Ascendens bv. Deze tips zijn rechtevrij te gebruiken, maar benoem Ascendens bv aub als bron.

